

STADGAR

§1 FÖRENINGENS NAMN

Föreningens namn är Paradisodlarna

§2 FÖRENINGENS ÄNDAMÅL

§2.1 Paradisodlarna är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål:

- a) att öka intresset för odling, att verka för kretsloppstänkande, att verka för ökat samarbete mellan medlemmarna, att verka för att genom odling bidra till ökad förståelse mellan människor samt att i övrigt på bästa sätt främja och tillvarata medlemmarnas intressen i deras egenskap av odlare. Föreningen riktar sig till alla som är intresserade av odling oavsett tidigare erfarenhet, ålder och bakgrund.
- b) att upplåta den arrenderade marken till föreningens medlemmar för att brukas av dem för odlingsverksamhet.
- c) att ansvara för skötsel och underhåll av den mark föreningen arrenderar av Linköpings kommun och de anläggningar föreningen och dess medlemmar brukar.

§2.2 För att främja föreningens ändamål enligt §2.1 skall styrelsen hålla nödvändiga föreskrifter aktuella.

§3 MEDLEMSKAP

§3.1 ODLINGSKONTRAKT, MEDLEMSKAP OCH VÄN-MEDLEMSKAP

Odlingskontrakt och medlemskap

- a) Person som är 16 år och äldre samt juridisk person kan teckna odlingskontrakt och bli medlem i föreningen. Yngre person blir medlem genom förälder/förmyndare. Medlem skall ha bostad och/eller vara folkbokförd i Linköpings kommun. Tilldelningen av odlingslotter sker enligt väntelista.
- b) Medlemskap får man genom att med föreningen skriva kontrakt på en odlingslott. Som medlem betalar du årlig medlemsavgift och får delta i föreningens evenemang, samt får med yttrande-, förslags- och rösträtt delta i årsmötet. Endast en odlingslott tillåts per hushåll och berättigar till en röst på årsmötet.
- c) Den som har odlingskontrakt får inneha och bruka odlingslott inom föreningen tillsammans med dem hen önskar. Den som innehar odlingskontraktet är dock ansvarig för att hen själv samt eventuella medodlare följer föreningens och kommunens regler för odling i Paradiset.
- d) Odlingskontraktet kan inte överlåtas till annan person. Undantag kan göras när medlem avlider då styrelsen kan bevilja att odlingskontraktet och medlemskapet skrivs över på arvinge. Kriterierna för medlemskap behöver även i dessa fall vara uppfyllda enligt §3.1 a och b. Motsvarande överskrivning kan beviljas vid bodelning och liknande, så som när vänskap, förhållanden och andra konstellationer förändras.

Vän-medlemskap

- e) Vän-medlemskap, alltså kontraktslöst medlemskap, får du genom att betala medlemsavgift samt meddela att du önskar bli medlem.
- f) Person som är 16 år och äldre samt juridisk person kan bli vän-medlem i föreningen. Yngre person blir medlem genom förälder/förmyndare.
- g) Vän-medlem betalar årlig medlemsavgift och får delta i föreningens evenemang, samt får med yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt delta i årsmötet.

§3.2 MEDLEMS OCH VÄN-MEDLEMS SKYLDIGHETER

- a) Att följa villkoren i föreningens stadgar, föreskrifter, eventuellt odlingskontraktet samt de åtaganden som föreningen har gentemot kommunen.
- b) Att i tid betala medlemsavgift, eventuell odlingsavgift och andra avgifter som styrelsen efter årsmötets beslut infordrar.
- c) Att inte motarbeta föreningens ändamål enligt §2.

§3.3 UPPSÄGNING

- a) När odlingskontraktet avslutas upphör medlemskapet eller övergår i ett vän-medlemskap om medlemmen så önskar. För att säga upp sitt odlingskontrakt inför kommande säsong skall uppsägningen vara gjord senast den sista februari för att medlem inte skall bli ålagd kommande säsons avgifter.
- b) Uppsägning av vän-medlemskap sker genom att skriftligen meddela detta till styrelsen. Medlemskapet avslutas även vid utebliven inbetalning av medlemsavgift.
- c) Medlem eller vän-medlem som gravt åsidosätter sina skyldigheter enligt §3.2 kan av styrelsen sägas upp och därigenom bli utesluten ur föreningen.
- d) Före uppsägningen enligt ovan skall styrelsen skriftligen varna den berörde. Om rättelse inte sker inom skälig tid efter 3 varningar kan styrelsen besluta om uppsägning.
- e) Styrelsebeslut om uppsägning med stöd av §3.2 a eller c kan av medlemmen överklagas till årsmötet. Den uppsagde har rätt att anlita ett ombud som för hens talan på årsmötet.
- f) Utesluten medlem har inte rätt att få tillbaka betald avgift.
- g) Vid uppsägning skall privat egendom som finns kvar på odlingslotten och inte övertagits av ny odlare flyttas bort av den frånträdande odlaren.

§4 TILLSÄTTNING AV FÖRTROENDEPOSTER

- a) Val till styrelse, revision och valberedning sker på årsmötet.
- b) Förslag på kandidater till styrelse och revision kan fram till en vecka före årsmötet lämnas till valberedningen för behandling. Förslag på kandidater får även framföras direkt till årsmötet.
- c) Förslag på kandidater till kommande års valberedning skall tas fram av innevarande års valberedning och föreläggas årsmötet.
- d) En person får inte samtidigt inneha uppdrag i styrelse eller revision eller valberedning. Av föreningen anställd får inte inneha uppdrag i någon av dessa funktioner.
- e) Varje medlem kan väljas till förtroendeuppdrag, men endast en per odlingslott får vid samma tillfälle inneha sådan post.
- f) Även vän-medlem kan utses till förtroendepost, men vid varje tillfälle kan endast 1 person med vän-medlemskap inneha styrelsepost.

§5 ÅRSMÖTE

§5.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Varje medlem och vän-medlem äger rätt att delta på årsmötet enligt §3.1.

§5.2 Ordinarie årsmöte skall årligen hållas före mars månads utgång. Kallelse skall skickas till varje medlem senast tre veckor före mötet via brev eller mejl. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas på mötet, vilka motioner som kommit in och var medlem kan få tag på motioner och verksamhetsberättelse.

§5.3 Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande och fastställande av dagordning.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av mötesordförande.
4. Val av protokollförare.
5. Val av två justerare.
6. Val av två rösträknare.
7. Fråga om kallelse skett i behörig ordning.
8. Styrelsens verksamhetsberättelse samt kommande års verksamhetsplan.
9. Revisors berättelse.
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning.

11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Behandling av motioner och förslag.
13. Beslut om ersättning till den nya styrelsen, valberedningen och revisionen.
14. Fastställande av budget och kommande års medlemsavgift.
15. Val av ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter och eventuella suppleanter enligt §6.1 och §6.2.
16. Val av revisor och eventuell suppleant enligt §7.2.
17. Val av representanter och ombud.
18. Val av valberedning.
19. Övriga ärenden.
20. Mötets avslutande.

§5.4 Styrelsen har förslagsrätt och medlemmarna har motionsrätt till ordinarie årsmöte. Motion skall avgas skriftligen och vara styrelsen tillhanda senast 1 januari. Styrelsen skall skriftligen yttra sig över inlämnade motioner. Styrelsens förslag, motioner och yttranden skall finnas tillgängliga för föreningens medlemmar senast två veckor före årsmötet. Vid årsmötet får beslut inte fattas i andra frågor än de som angivits i kallelsen.

§5.5 Styrelsen har rätt att kalla föreningens medlemmar till extra årsmöte. Styrelsen skall också kalla till extra årsmöte på begäran av revisorer eller då minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär detta för visst angivet ändamål. Kallelse skall skickas ut senast två veckor före extra årsmöte. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas på extra årsmötet.

§5.6 Alla frågor på årsmöten avgörs genom enkel majoritet och öppen omröstning med handuppräknning. På begäran av medlem kan dock val ske med sluten omröstning. Vid lika röstetal har ordföranden för mötet utslagsröst. Vid val avgörs dock lika röstetal genom lottning.

§5.7 ÅRSMÖTESPROTOKOLL

- a) Vid årsmötet skall föras protokoll som upptar behandlade ärenden och fattade beslut samt röstlängd och röstetal.
- b) Protokollet bör vara justerare och mötesordförande tillhanda inom 2 veckor. Det bör vara undertecknat och lämnat till styrelsen inom 4 veckor.
- c) Styrelsen ansvarar för arkivering av protokoll och övriga årsmötesdokument.
- d) Styrelsen ansvarar för att medlemmarna informeras om årsmötesbesluten.
- e) Medlem har rätt att läsa årsmötesprotokoll och att på begäran få en digital kopia.

§6 STYRELSE

§6.1 VAL AV STYRELSE.

- a) Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av årsmötet.
- b) Valbar till styrelseledamot/suppleant är varje medlem enligt §4.

§6.2 STYRELSENS SAMMANSÄTTNING.

- a) I styrelsen ingår minst 5 ordinarie ledamöter varav en ordförande och en kassör vilka väljs till respektive roll på årsmötet. Beslut om val av eventuella suppleanter tas på årsmötet.
- b) Ordinarie ledamöter samt suppleanter väljs på ett år.

§6.3 Styrelsen skall hålla konstituerande sammanträde snarast och senast inom 14 dagar efter ordinarie årsmöte. På detta möte utses två firmatecknare, till exempel ordförande och kassör, vilka tillsammans tecknar firman.

§6.4 Styrelsen är beslutsför när de röstberättigade ledamöterna är fler än halva antalet ordinarie ledamöter. Eventuell suppleant ersätter ordinarie ledamot efter valturordning enligt årsmötet då denne ej är närvarande. Samtliga styrelseledamöter och eventuella suppleanter skall kallas till styrelsens sammanträden. Suppleant har yttrande- och förslagsrätt, men rösträtt endast då vederbörande ersätter ordinarie ledamot.

§6.5 Styrelsen skall i sitt arbete upprätthålla föreningens syften, tillvarata medlemmarnas intressen och verka för insyn och medlemsinflytande. Styrelsen svarar för föreningens gemensamma angelägenheter såsom ekonomi, drift och administration.

Styrelsen skall bl. a:

- a) tillse att arrendeavtal, stadgar och föreskrifter efterföljs och att årsmötes- och styrelsebeslut verkställs.
- b) verka för att utveckla och fördjupa en god relation med kommunen för att till exempel möjliggöra framtida samarbetsprojekt.
- c) tillse att föreningens egendom och av föreningen arrenderade områden sköts och underhålls samt att erforderliga resurser avsätts för detta.
- d) ha personalansvar och svara för övergripande arbetsledning av eventuell anställd personal.
- e) ansvara för föreningens arkiv.
- f) tillse att relevant försäkringsskydd finns.
- g) upprätthålla ett aktuellt register över medlemmar och odlingslotter.
- f) årligen kalla till föreningens ordinarie årsmöte och till detta avge en förvaltningsberättelse.

§6.6 STYRELSEPROTOKOLL

- a) Protokoll ska föras vid styrelsens sammanträden. De ska redovisa deltagare, behandlade ärenden och tagna beslut. Protokollen ska löpande delges revisor och valberedare. De ska arkiveras samman med behandlade skrivelser och dokument.
- b) Styrelsen ska hålla protokollen tillgängliga för medlemmarna tillexempel på en hemsida.

§7 REVISION

§7.1 Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 februari – 31 januari.

§7.2 Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av revisor, vilken väljs av ordinarie årsmöte. Beslut om val av eventuell suppleant tas på årsmötet. Revisorn och eventuell suppleant väljs för en tid av ett år. Valbar till revisor och eventuell suppleant är varje medlem enligt §4 som inte väljs in i styrelsen, valberedning eller står i nära förbindelse med styrelseledamot, som exempelvis partner, släkting eller nära vän, men kan gärna vara medlem i föreningen. Vidare bör hen inte ha några ekonomiska uppgifter i föreningen under sin tid som revisor eller suppleant för att inte granska sitt eget föreningsarbete.

§7.3 De av styrelsen upprättade balans- och resultaträkningarna samt förvaltningsberättelse skall vara revisor tillhanda senast sex veckor före ordinarie årsmöte.

§7.4 Revisor skall årligen avge en revisionsberättelse senast tre veckor före ordinarie årsmöte. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

§8 VALBEREDNING

§8.1 En valberedning om minst två personer skall utses på årsmötet, varav en utses till sammankallande. Valbar är varje medlem enligt §4 som inte väljs in i styrelsen, till revisor eller suppleant.

§8.2

- a) Valberedningen skall förbereda val av styrelse och revisor samt eventuella suppleanter.
- b) Valberedningen skall föreslå mötesordförande, mötessekreterare och två justerare/rösträknare till årsmöte respektive extra årsmöte.
- c) Valberedningen skall föreslå eventuellt förekommande representanter och ombud.
- d) Valberedningen skall redovisa alla av medlemmarna föreslagna kandidater.

§9 STADGEÄNDRING

Förslag till stadgeändring kan enligt §5.4 väckas av styrelseledamot eller föreningsmedlem och skall vara styrelsen tillhanda senast 1 januari för att kunna behandlas på nästa årsmöte. Om förslag till ändring skall tas upp på årsmötet skall detta utlysas i kallelsen. Beslut om ändring av stadgarna skall fattas med minst 2/3 majoritet av två på varandra följande årsmöten varav ett skall vara ordinarie. Beslut om stadgeändring skall även innefatta införandetidpunkt.

§10 UPPLÖSNING

§10.1 Beslut om upplösning av föreningen skall fattas av två på varandra följande årsmöten varav ett skall vara ordinarie.

§10.2 Vid upplösning av föreningen skall efter skuldernas betalande befintliga tillgångar användas i enlighet med det beslut som årsmötet fattar.

**Dessa stadgar antogs vid konstituerande möte 2018
och gäller från den 2018 02 11.**